

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciada

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 861-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 3981791137 serie 500F912E.

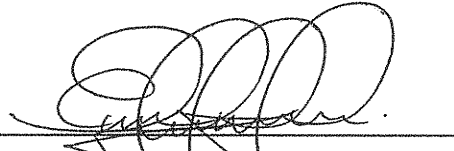
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros.
- b) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General.
- c) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

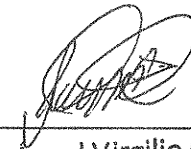
- a) Se apoyó en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y pases internos en los que se trasladó información importante para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los documentos.
- b) Se apoyó con el archivo de documentos recibidos y enviados a la Dirección General, según el índole y relevancia del mismo.
- c) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se apoyó en otras actividades asignadas como el seguimiento a la liquidación de servicios utilizados en las actividades realizadas por la Dirección de Diversidad Cultural, al mismo

tiempo, la verificación de facturas, listados, informes y la elaboración de cartas de satisfacción y conocimientos para la entrega de expedientes a liquidar correspondientes a la Dirección de Diversidad Cultural.



Emily Andrea Leiva González

Vo. Bo.



Angel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

